

**Информация о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных
планом по противодействию коррупции Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики
по Ярославской области на 2018-2020 годы**

В целях выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, утвержденный приказом Росстата от 02.08.2018 № 475 Ярославльстатом приказом от 07.08.2018 № 120 утвержден план Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области по противодействию коррупции на 2018–2020 годы (далее – План).

Работа по противодействию коррупции представляла собой систему мер организационного, правового, информационного и кадрового характера, и была направлена на профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Информация о выполнении мероприятий, предусмотренные Планом в текущем году была освещена на заседании Общественного совета при Ярославльстате 30.11.2018 и на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) 20.12.2018.

Планом предусмотрены 35 мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Ярославльстате, которые объединены в 4 раздела, а именно:

1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Ярославльстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение;

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Ярославльстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации;

3. Взаимодействие Ярославльстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Ярославльстата;

4. Мероприятия Ярославльстата, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности.

В исполнении пункта 1 Плана Ярославльстатом издан приказ от 30.03.2018 № 50 «О должностном лице Ярославльстата, ответственном за направление в Росстат сведений для включения их в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также за исключение сведений из него».

Также, во исполнение приказов Росстата в 2018 году в сфере противодействия коррупции обновлялся перечень коррупционно-опасных функций, утвержден план по противодействию коррупции на 2018-2020 годы приказом от 07.08.2018 № 120. Обновлен Перечень коррупционно-опасных функций в Ярославльстате, одобренный на заседании Комиссии 20.12.2018.

В целях исполнения пункта 2 Плана, функционирование Комиссии осуществлялось в соответствии с приказом Росстата от 24.02.2016 г. № 80 «Об утверждении порядка формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и урегулированию конфликта интересов».

Персональный состав Комиссии утвержден приказом Ярославльстата от 09.01.2018 № 1 «Об организации деятельности Ярославльстата в 2018 году».

За истекший период 2018 года проведено 3 заседания, на которых были рассмотрены:

- материалы предоставления гражданским служащим недостоверных и неполных сведений в ходе декларационной компании 2018 года;
- перечень коррупционно-опасных функций;
- реестр должностей гражданских служащих, представляющих справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Реестр должностей);
- выполнение мероприятий плана по противодействию коррупции;
- уведомление гражданского служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

В ходе проведенных проверочных мероприятий, **согласно пункта 3 Плана,** фактов нарушений по несоблюдению ограничений на гражданской службе, в части выполнения требований подпункта 5 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской

службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), со стороны гражданских служащих Ярославльстата, наделенных организационно-распорядительными функциями, не выявлено.

Административно-финансовым отделом на протяжении 2018 года рассматривались уведомления от гражданских служащих согласно пункту 2 статьи 14 Федерального закона № 79-ФЗ на предмет предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Случаев конфликта интересов, либо возможности возникновения конфликта интересов, не выявлено.

Во исполнение пункта 4 Плана личные дела гражданских служащих велись в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 30.09.2003 № 609 и Методических рекомендаций Росстата от 30.06.2014 № 456.

Сведения о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Ярославльстат при поступлении на гражданскую службу, своевременно заносятся в централизованную автоматизированную систему управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР).

Во исполнение пункта 5 Плана административно-финансовым отделом на протяжении декларационной кампании 2018 года осуществлялся постоянный контроль за своевременностью представления гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Гражданские служащие Ярославльстата представляли справки согласно графику представления, утвержденного руководителем 20.12.2017. Административно-финансовым отделом в 2018 году отметки о представлении гражданскими служащими справок осуществлялись в журнале регистрации справок о доходах (инв. № 01-06-35).

В административно-финансовый отдел в ходе декларационной кампании гражданскими служащими было представлено 70 справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (из них 37 справок гражданских служащих и 33 справки на членов их семей).

Сведения, представленные гражданскими служащими в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своевременно размещались в централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР).

В Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной

гражданской службы Российской Федерации» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год не размещались, по причине отсутствия алгоритма данной работы, утвержденного Росстатом.

Во исполнение пункта 6 Плана, в целях повышение открытости и доступности информации о деятельности Ярославльстата по профилактике коррупционных правонарушений, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, замещающих соответствующие должности, были опубликованы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленный срок, 08.05.2018.

Согласно пункту 7 Плана все предоставленные справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера были проанализированы (анализ проводился в сравнении со справками за 2015 и 2016 года).

В ходе анализа у одного гражданского служащего выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. По результатам анализа была назначена и проведена проверка достоверности и полноты сведений, представленных гражданским служащим в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за соответствующие года.

Во исполнение пункта 8 Плана, приказом Ярославльстата от 16.04.2018 № 56 была назначена и проведена проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданским служащим за 2017 год и за два предыдущих года, предшествующих отчетному периоду. Проверка проводилась в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 и приказ Росстата от 02.03.2017 г. № 150. По итогам проведенной проверки и заседания Комиссии по рассмотрению материалов проверки гражданский служащий привлечен к юридической ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Приказом Ярославльстата от 03.05.2018 № 127-ЛС к гражданскому служащему в соответствии со статьей 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ применено дисциплинарное взыскание в виде замечания за коррупционное правонарушение, выразившееся в предоставлении недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

По пункту 9 Плана оснований для инициирования проведения проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в 2018 году, не было.

Во исполнение пункта 10 Плана оснований для инициирования проведения контроля над расходами гражданских служащих, в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, не было.

Во исполнение пункта 11 Плана работа по уведомлению гражданскими служащими руководителя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу организовывалась в соответствии с приказом Росстата от 04.06.2018 № 336.

Контроль исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы осуществлялся административно-финансовым отделом.

В 2018 году в адрес руководителя было направлено 36 уведомлений от гражданских служащих Ярославльстата о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Уведомления рассматривались руководителем на предмет конфликта интересов на государственной службе. Уведомления от государственных служащих поступали в срок (до начала выполнения оплачиваемой работы).

Работа по исполнению пункта 12 Плана была организована в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и приказом Росстата от 13.03.2017 № 168.

За истекший период 2018 года в административно-финансовый отдел уведомлений о получении подарков от гражданских служащих не поступало.

Согласно пункту 13 Плана представление сведений гражданскими служащими Ярославльстата об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, осуществлялось согласно графику, утвержденному руководителем 20.12.2017.

Гражданские служащие в количестве 175 человек (включая 12 гражданских служащих, находящихся в отпуске по уходу за ребенком) сведения в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона № 79-ФЗ, представили в срок до 1 апреля текущего года.

Во исполнение пункта 14 Плана. В 2018 году в адрес Ярославльстата обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности, не поступало.

В исполнение пункта 15 Плана. В 2018 году в адрес Ярославльстата сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Ярославльстате, которая внесена в Реестр должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, не поступало.

Во исполнение пункта 16 Плана организация работы осуществляется в соответствии с приказами Росстата от 13.07.2015 № 309 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»

Уведомлений от гражданских служащих о фактах обращений к ним, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за прошедший период 2018 года не поступало.

Во исполнение пункта 17 Плана административно-финансовый отдел руководствовался приказом Росстата от 21.04.2016 № 206 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Уведомлений от гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, за прошедший период 2018 года, не поступало.

Во исполнение пункта 18 Плана актуальная информация об изменениях в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации размещалась в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Ярославльстата и на информационном стенде.

Методические рекомендации, информационные письма, иные материалы, поступающие из Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Росстата, других федеральных органов в Ярославльстат, направлялись для ознакомления и руководства в работе в отделы Ярославльстата.

Своевременно вносились изменения в памятки по отдельным вопросам применения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, разработанные административно-финансовым отделом.

Во исполнение пункта 19 Плана повышение уровня квалификации главного специалиста-эксперта административно-финансового отдела, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции, в 2018 году не осуществлялось. Причина в отсутствии лимитов бюджетных обязательств на такие цели и в отсутствии вызова на обучение от Административного управления Росстата (письмо Административного управления Росстата от 18.07.2018 № 15-15-7/3400-ТО).

Во исполнение пункта 20 Плана с гражданскими служащими, должности которых включены в Реестр должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обучение в области противодействия коррупции осуществлялось в 2017 году (4-х часовая программа). В 2018 году обучение в области противодействия коррупции осуществлялось в рамках ознакомления с новеллами законодательства по гражданской службе и противодействия коррупции.

В 2018 году с гражданским служащим, впервые поступившим на государственную службу для замещения должности, включенную в Реестр должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведена личная беседа и консультация по вопросам в области противодействия коррупции.

Во исполнение пункта 21 Плана в административно-финансовом отделе ведется журнал учета ознакомления граждан, поступающих на должности гражданской службы с документами антикоррупционного законодательства. В текущем году 14 граждан были ознакомлены с положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции, о чем имеются отметки в соответствующем журнале.

По пункту 22 Плана работа по проведению оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Ярославльстатом своих функций, внесении изменений в перечень должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками осуществлялась в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственных функций, а также корректировке перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, и внедрению системы мониторинга исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими.

С целью повышения эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений в 2018 году проводилась оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Ярославльстатом своих функций. По результатам мониторинга должностных регламентов и дополнительных обязанностей гражданских служащих, вносились изменения в перечень коррупционно-опасных функций (протокол Комиссии от 20.12.2018 № 3). С учетом изменений коррупционно-опасных функций вносились изменения в Реестр должностей.

По пункту 23 Плана взаимодействие осуществлялось при проведении анализа достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Сведения, представленные гражданами проверялись путем направления запросов и по электронным базам Главного управления по вопросам миграции МВД России (на наличие гражданства Российской Федерации, наличие двойного гражданства), Информационных центров Главных управлений МВД России по субъектам

Российской Федерации (на наличие не снятой и не погашенной судимости), Федеральной налоговой службы Российской Федерации (на наличие в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), учебных заведений (на подлинность представленных документов).

В 2018 году проводился анализ достоверности и полноты сведений у 14 граждан при поступлении на гражданскую службу, из них на 3 граждан ответы на запросы от государственных, образовательных и иных организаций вещи не поступили.

Во исполнение пункта 24 Плана обслуживание программных средств обеспечивалось соответствующими специалистами. Обеспечение документооборота в Ярославльстате организовано средствами программного обеспечения Системы электронного документооборота (СЭД), документооборота с Правительством Ярославской области, федеральными органами государственной власти, иными организациями – Система электронного документооборота (ЕСЕД (ДИРЕКТУМ)).

По пункту 25 Плана вся информация, касающаяся государственных закупок, оперативно размещалась на сайте государственных закупок. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов проводился в обязательном порядке. В соответствии с приказом Ярославльстата от 09.01.2018 № 1 для осуществления закупок товаров, работ, услуг на нужды Ярославльстата осуществляла свою деятельность Контрактная служба, была назначена Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

Во исполнение пункта 26 Плана мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, произведенного и хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, прочие, непроизводственных активов, материальных запасов нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Ярославльстате, проводился в обязательном порядке. Функции вышеперечисленных комиссий перечислены в перечне коррупционно-опасных функций, гражданские служащие выполняющие обязанности членов комиссий включены в Реестр должностей.

Во исполнение пункта 27 Плана в целях исполнения Требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н (с учетом изменений, внесенных приказом от 26.07.2018 № 490н), письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2018 № 18-2/10/В-7882, Методических рекомендаций для проведения мониторинга размещения на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в ИТС «Интернет» актуальной информации о мерах по профилактике и противодействию коррупции Ярославльстатом в 2018 году проводилась работа по обновлению и актуализации информации, посвященной вопросам противодействия коррупции, размещенной на официальном сайте Ярославльстата.

Во исполнение пункта 28 Плана на заседании Общественного совета, которое состоялось 30 ноября 2018 года, рассматривались вопросы выполнения плана Ярославльстата по противодействию коррупции и о принятых мерах, направленных на противодействие коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области в 2018 году.

Члены Общественного совета принимали участие в работе конкурсной, аттестационной комиссий и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Во исполнение пункта 29 Плана в Ярославльстате функционирует «телефон доверия» (4852) 42-08-88, ведется Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции.

За истекший период 2018 года по «телефону доверия» Ярославльстата обращений не поступало.

Для приема обращений граждан на бумажном носителе в фойе 1 этажа административного здания Ярославльстата вывешен почтовый ящик.

В разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Ярославльстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указан электронный адрес (E-mail), для электронных обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции.

За истекший период 2018 года электронных обращений по вопросам противодействия коррупции в Ярославльстате не зарегистрировано.

Согласно пункту 30 Плана за истекший период 2018 года обращений граждан по фактам проявления коррупции в Ярославльстате не зарегистрировано.

Во исполнение пункта 31 Плана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в рамках развития институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции на официальном сайте Ярославльстата в разделе «Противодействие коррупции» размещено объявление для общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, об обращении в Ярославльстат для совместной разработки предложений по формированию отрицательного отношения к коррупции. В 2018 году обращений от общественных объединений не поступало.

Во исполнение пункта 32 Плана в случае обращения в Ярославльстат представителей средств массовой информации, с обращениями об оказании им содействия в освещении мер, принимаемых в Ярославльстате в целях профилактики совершения коррупционных и иных правонарушений, такое содействие средствам массовой информации будет оказано.

Согласно пункта 33 Плана за истекший период 2018 года материалы в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Ярославльстате не публиковались. От средств массовой информации сообщений о фактах проявления коррупции в Ярославльстате не поступало.

Во исполнение пункта 34 Плана в деятельность Ярославльстата внедрены административные регламенты по предоставлению государственных услуг, в том числе государственной услуги по предоставлению официальной статистической информации. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции по предоставлению официальной статистической информации ежегодно создается комиссия.

Таким образом, все мероприятия по противодействию коррупции, запланированные Ярославльстатом согласно соответствующему Плану, за 2018 год выполнены в полном объеме.

Основные задачи Ярославльстата по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2019 год:

1. Формирование у гражданских служащих Ярославльстата нетерпимости к коррупционному поведению.

2. Организация приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими своих и на членов их семей.

3. Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Ярославльстата обязанности по предварительному уведомлению руководителя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы.

4. Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Ярославльстата обязанности уведомлению руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Организация обучения гражданских служащих по вопросам законодательства по противодействию коррупции и служебного поведения.
