


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ярославской области


Ваганов В.А.
26.12.2019

ПЛАН
проведения заседаний коллегии Территориального органа Федеральной
службы государственной статистики по Ярославской области
на I квартал 2020 года

№№ п/п	Вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку	Докладчик
-----------	----------------------	--------------------------------	-----------

30 января

- | | | | |
|----|--|--------------------------------|----------------|
| 1. | О плане аналитических и статистических работ Ярославльстата на 2020 год. | Ваганов В.А. | Крылова И.Ю. |
| 2. | Об итогах работы административно-финансового отдела за 2019 год и задачах на 2020 год. | Плигина И.М. | Плигина И.М. |
| 3. | О ходе выполнения поручений, приказов и протокольных решений коллегии Росстата, запросов органов государственной власти, обращений, заявлений и жалоб граждан, приказов Ярославльстата в 4 квартале 2019 года. | Плигина И.М. | Плигина И.М. |
| 4. | Об итогах производственно-экономической учебы и повышения квалификации в 2019 году и задачах на 2020 год. | Харитонов О.Н.
Плигина И.М. | Харитонов О.Н. |

27 февраля

- | | | | |
|----|--|----------------|----------------|
| 1. | Об итогах работы отделов статистики Ярославльстата за 2019 год. | Ваганов В.А. | Крылова И.Ю. |
| 2. | О готовности отделов Ярославльстата к разработке годовой отчетности за 2019 год. | Харитонов О.Н. | Харитонов О.Н. |
| 3. | О работе Ярославльстата по осуществлению функции контроля в сфере государственной статистической деятельности в соответствии с законодательством | Чиркун С.И. | Фелицина О.П. |

№№ п/п	Вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку	Докладчик
-----------	----------------------	--------------------------------	-----------

Российской Федерации в 2019 году.

26 марта

- | | | | |
|----|---|----------------|----------------|
| 1. | О ходе подготовительных работ к Всероссийской переписи населения 2020 г. на территории Ярославской области. | Харитонов О.Н. | Кальсина М.А. |
| 2. | Об итогах конкурса на лучшую аналитическую записку. | Харитонов О.Н. | Харитонов О.Н. |
| 3. | О плане проведения заседаний коллегии Ярославльстата на II квартал 2019 года. | Плигина И.М. | |

Примечание:

1. Ответственными за подготовку вопросов исполнителями не позднее, чем за 3 дня до заседания коллегии предоставляются:
 - 1.1. Председателю и секретарю коллегии на бумажном носителе:
 - согласованные с курирующими заместителем руководителя и заинтересованными лицами проекты протокола заседания коллегии по рассматриваемому вопросу, включающему в себя пункты поручений с указанием срока выполнения (объем не более 5 страниц) или приказов;
 - аналитическую справку объемом не более 10 страниц;
 - списки сотрудников структурных подразделений, а также представителей других организаций, приглашаемых на заседания коллегии по данному вопросу.
 - 1.2. Для **членов коллегии** материалы и проекты документов к заседанию коллегии размещаются на сетевом диске «U» в каталоге «**Материалы коллегии**».
2. В соответствии с пунктом 2.2 Регламента работы коллегии Ярославльстата **время выступления** на заседании коллегии: **докладчика – не более 15 минут**, для выступления **в прениях** по данному вопросу – **до 5 минут**.