

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального органа  
Федеральной службы государственной  
статистики по Ярославской области

В.А.Ваганов

21.12.2017

**ПЛАН**  
**проведения заседаний коллегии Территориального органа Федеральной**  
**службы государственной статистики по Ярославской области**  
**на I квартал 2018 года**

№№ п/п	Вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку	Докладчик
-----------	----------------------	--------------------------------	-----------

**31 января**

- |    |                                                                                                                                                                                                                |                                |                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|
| 1. | О плане аналитических и статистических работ Ярославльстата на 2018 год.                                                                                                                                       | Ваганов В.А.                   | Крылова И.Ю.   |
| 2. | Об итогах работы административно-финансового отдела за 2017 год и задачах на 2018 год.                                                                                                                         | Плигина И.М.                   | Плигина И.М.   |
| 3. | О ходе выполнения поручений, приказов и протокольных решений коллегии Росстата, запросов органов государственной власти, обращений, заявлений и жалоб граждан, приказов Ярославльстата в 4 квартале 2017 года. | Плигина И.М.                   | Плигина И.М.   |
| 4. | Об итогах производственно-экономической учебы и повышения квалификации в 2017 году и задачах на 2018 год.                                                                                                      | Харитонов О.Н.<br>Плигина И.М. | Харитонов О.Н. |

**28 февраля**

- |    |                                                                                                                                                                              |                |                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1. | Об итогах работы отделов статистики Ярославльстата за 2017 год.                                                                                                              | Ваганов В.А.   | Крылова И.Ю.   |
| 2. | О готовности отделов Ярославльстата к разработке годовой отчетности за 2017 год.                                                                                             | Харитонов О.Н. | Харитонов О.Н. |
| 3. | О работе Ярославльстата по осуществлению функции контроля в сфере государственной статистической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в 2017 | Чиркун С.И.    | Фелицина О.П.  |
| 4. | году.                                                                                                                                                                        | Харитонов О.Н. | Боков Р.В.     |

№№ п/п	Вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку	Докладчик
-----------	----------------------	--------------------------------	-----------

Об организации проведения на территории Ярославской области федеральных статистических наблюдений по статистике жилищно-коммунального хозяйства за 2017 год.

### 28 марта

- |    |                                                                                                                                                                                        |                |                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1. | О работе по формированию каталогов объектов статистического наблюдения в отделе статистики строительства, инвестиций, жилищно-коммунального хозяйства, региональных счетов и балансов. | Харитонов О.Н. | Боков Р.В.     |
| 2. | Об итогах конкурса на лучшую аналитическую записку.                                                                                                                                    | Харитонов О.Н. | Харитонов О.Н. |
| 3. | Об утверждении Плана обучения специалистов на 2018 год.                                                                                                                                | Плигина И.М.   | Плигина И.М.   |
| 4. | Об итогах работы с кадровым резервом за 2017 год.                                                                                                                                      | Плигина И.М.   | Плигина И.М.   |
| 5. | О плане работы коллегии на II квартал 2018 года.                                                                                                                                       | Плигина И.М.   |                |

#### Примечание:

1. Документы к заседанию Коллегии подготавливаются и представляются секретарю Коллегии не позднее 3 дней до заседания Коллегии отделами Ярославльстата в соответствии с утвержденной руководителем Ярославльстата повесткой заседания Коллегии или его поручением, а также планом Коллегии, и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу и проекта решения заседания Коллегии, завизированных начальниками соответствующих отделов и заместителями руководителя, координирующих и контролирующих деятельность отдела.
2. Для **членов коллегии** материалы и проекты документов к заседанию коллегии размещаются на сетевом диске «U» в **каталоге «Документы коллегии»**.
3. Заседания Коллегии проводятся с соблюдением следующего порядка:
  - выступление основного докладчика (продолжительность выступлений основного докладчика устанавливается в пределах 15 минут или председательствующим на заседании) и ответы на вопросы;
  - выступление содокладчиков (продолжительность выступлений содокладчика устанавливается в пределах 10 минут или председательствующим на заседании) и ответы на вопросы;
  - обсуждение участников (обсуждения – 5 минут);
  - обмен мнениями по проекту решения заседания Коллегии по рассматриваемому вопросу.