

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ярославской области

В.А.Ваганов

28.03.2018

ПЛАН
проведения заседаний коллегии Территориального органа Федеральной
службы государственной статистики по Ярославской области
на II квартал 2018 года

№№ п/п	Вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку	Докладчик
-----------	----------------------	--------------------------------	-----------

25 апреля

- | | | | |
|----|--|----------------|--------------------------------|
| 1. | Об организации работы и существующих проблемах по вопросу уведомления субъектов малого бизнеса о проведении в отношении их деятельности выборочных статистических наблюдений. | Харитонов О.Н. | Гаврилова О.Р.
Минасян Л.Ю. |
| 2. | О ходе выполнения поручений, приказов и протокольных решений коллегии Росстата, запросов органов государственной власти, обращений, заявлений и жалоб граждан, приказов Ярославльстата в 1 квартале 2018 года. | Плигина И.М. | Плигина И.М. |

30 мая

- | | | | |
|----|--|----------------|-----------------|
| 1. | Об организации работы и проблемах формирования каталогов отчитывающихся организаций из АС ГС ОФСН. | Харитонов О.Н. | Григорьева О.Ю. |
| 2. | О проведении на территории Ярославской области в 2018 году выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах. | Харитонов О.Н. | Кошутина Р.Я. |
| 3. | О принимаемых Ярославльстатом мерах, направленных на противодействие коррупции. | Плигина И.М. | Лапин А.Н. |

27 июня

- | | | | |
|----|---|-------------|-------------|
| 1. | О работе контрактной службы и вопросах взаимодействия подразделений Ярославльстата в ходе планирования и осуществления государственных закупок. | Чиркун С.И. | Чиркун С.И. |
|----|---|-------------|-------------|

№№ п/п	Вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку	Докладчик
2.	О плане проведения заседаний коллегии Ярославльстата на III квартал 2018 года.	Плигина И.М.	

Примечание:

1. Документы к заседанию Коллегии подготавливаются и представляются секретарю Коллегии не позднее 3 дней до заседания Коллегии отделами Ярославльстата в соответствии с утвержденной руководителем Ярославльстата повесткой заседания Коллегии или его поручением, а также планом Коллегии, и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу и проекта решения заседания Коллегии, завизированных начальниками соответствующих отделов и заместителями руководителя, координирующих и контролирующих деятельность отдела.
2. Для **членов коллегии** материалы и проекты документов к заседанию коллегии размещаются на сетевом диске «U» в **каталоге «Документы коллегии»**.
3. Заседания Коллегии проводятся с соблюдением следующего порядка:
 - выступление основного докладчика (продолжительность выступлений основного докладчика устанавливается в пределах 15 минут или председательствующим на заседании) и ответы на вопросы;
 - выступление содокладчиков (продолжительность выступлений содокладчика устанавливается в пределах 10 минут или председательствующим на заседании) и ответы на вопросы;
 - обсуждение участников (обсуждения – 5 минут);
 - обмен мнениями по проекту решения заседания Коллегии по рассматриваемому вопросу.