

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ярославской области


Ваганов В.А.
28.03.2019

ПЛАН
проведения заседаний коллегии Территориального органа Федеральной
службы государственной статистики по Ярославской области
на II квартал 2019 года

№№ п/п	Вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку	Докладчик
-----------	----------------------	--------------------------------	-----------

25 апреля

- | | | | |
|----|--|----------------|----------------|
| 1. | Об итогах конкурса аналитических записок. | Харитонов О.Н. | Харитонов О.Н. |
| 2. | Об организации работы Ярославльстата и проблемах сбора и разработки информации по статистике жилищно-коммунального хозяйства за 2018 год. | Харитонов О.Н. | Боков Р.В. |
| 3. | О ходе выполнения поручений, приказов и протокольных решений коллегии Росстата, запросов органов государственной власти, обращений, заявлений и жалоб граждан, приказов Ярославльстата в 1 квартале 2019 года. | Плигина И.М. | Плигина И.М. |
| 4. | О ходатайстве о награждении ведомственными наградами Росстата. | Плигина И.М. | Плигина И.М. |

30 мая

- | | | | |
|----|--|-------------------------------|---|
| 1. | О работе Ярославльстата по формированию статистической информации в условиях перевода сбора отчетности от респондентов на систему (технологию) ЦЕМПОС. | Чиркун С.И.
Харитонов О.Н. | Бекренев А.Ю.
Гаврилова О.Р.
Боков Р.В.
Минасян Л.Ю. |
| 2. | О ходе подготовительных работ к ВПН – 2020 на территории Ярославской области. | Харитонов О.Н. | Кальсина М.А. |
| 3. | О выполнении Плана Ярославльстата по противодействию коррупции на 2018-2020 годы. | Плигина И.М. | Лапин А.Н. |

№№ п/п	Вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку	Докладчик
3.	О ходатайстве о награждении ведомственными наградами Росстата.	Плигина И.М.	Плигина И.М.
27 июня			
1.	О работе по информационному наполнению и поддержанию в актуальном состоянии сайта Ярославльстата.	Харитонов О.Н.	Харитонов О.Н.
2.	О плане проведения заседаний коллегии Ярославльстата на III квартал 2019 года.	Плигина И.М.	

Примечание:

1. **Ответственными за подготовку вопросов исполнителями не позднее, чем за 3 дня до заседания коллегии предоставляются:**

1.1. **Председателю и секретарю коллегии на бумажном носителе:**

- согласованные с курирующими заместителем руководителя и заинтересованными лицами проекты протокола заседания коллегии по рассматриваемому вопросу, включающему в себя пункты поручений с указанием срока выполнения (объем не более 5 страниц) или приказов;

- аналитическую справку объемом не более 10 страниц;

- списки сотрудников структурных подразделений, а также представителей других организаций, приглашаемых на заседания коллегии по данному вопросу.

- 1.2. Для **членов коллегии** материалы и проекты документов к заседанию коллегии размещаются на сетевом диске «U» в каталоге «**Материалы коллегии**».

2. В соответствии с пунктом 2.2 Регламента работы коллегии Ярославльстата **время выступления на заседании коллегии: докладчика – не более 15 минут, для выступления в прениях по данному вопросу – до 5 минут.**