

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ярославской области

В.А.Ваганов

26.09.2018

ПЛАН
проведения заседаний коллегии Территориального органа Федеральной
службы государственной статистики по Ярославской области
на IV квартал 2018 года

№№ п/п	Вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку	Докладчик
-----------	----------------------	--------------------------------	-----------

25 октября

- | | | | |
|----|--|--------------|------------------------------|
| 1. | Об итогах выполнения Отраслевого соглашения между Ярославским обкомом профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания и Ярославльстатом на 2016-2018 годы. | Ваганов В.А. | Ваганов В.А.,
Жулёва Л.В. |
| 2. | О ходе выполнения поручений, приказов и протокольных решений коллегии Росстата, запросов органов государственной власти, обращений, заявлений и жалоб граждан, приказов Ярославльстата в 3 квартале 2018 года. | Плигина И.М. | Плигина И.М. |

29 ноября

- | | | | |
|----|---|------------------------------|----------------|
| 1. | О предварительных итогах выполнения плана информационно-статистических платных услуг структурными подразделениями Ярославльстата на 2018 год. | Чиркун С.И. | Жулева Л.В. |
| 2. | О ходе выполнения Плана мероприятий по экономии бюджетных расходов на 2018 год. | Плигина И.М.
Груенко С.М. | Груенко С.М. |
| 3. | О выполнении Плана мероприятий, утвержденного приказом Росстата от 21.02.2014 №148, и об итогах проведения проверки условий обработки персональных данных в Ярославльстате. | Чиркун С.И. | Чиркун С.И. |
| 4. | О работе по поддержанию в актуальном состоянии сайта Ярославльстата в сети Интернет. | Харитонов О.Н. | Харитонов О.Н. |

№№ п/п	Вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку	Докладчик
-----------	----------------------	--------------------------------	-----------

27 декабря

- | | | | |
|----|--|----------------|----------------|
| 1. | Об итогах проверки полноты и качества исполнения государственной функции по представлению официальной статистической информации по статистике труда, образования, науки и инноваций. | Харитонов О.Н. | Харитонов О.Н. |
| 2. | О выполнении Плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы. | Плигина И.М. | Лапин А.Н. |
| 3. | Об итогах работы с кадровым резервом за 2018 год. | Плигина И.М. | Плигина И.М. |
| 4. | О плане проведения заседаний коллегии Ярославльстата на I квартал 2019 года. | Плигина И.М. | |

Примечание:

1. Ответственными за подготовку вопросов исполнителями не позднее, чем за 3 дня до заседания коллегии предоставляются:

1.1. Председателю и секретарю коллегии на бумажном носителе:

- согласованные с курирующими заместителем руководителя и заинтересованными лицами проекты протокола заседания коллегии по рассматриваемому вопросу, включающему в себя пункты поручений с указанием срока выполнения (объем не более 5 страниц) или приказов;

- аналитическую справку объемом не более 10 страниц;

- списки сотрудников структурных подразделений, а также представителей других организаций, приглашаемых на заседания коллегии по данному вопросу.

- 1.2. Для **членов коллегии** материалы и проекты документов к заседанию коллегии размещаются на сетевом диске «U» в каталоге «**Материалы коллегии**».

2. В соответствии с пунктом 2.2 Регламента работы коллегии Ярославльстата **время выступления** на заседании коллегии: **докладчика – не более 15 минут**, для выступления **в прениях** по данному вопросу – **до 5 минут**.