


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального органа  
Федеральной службы государственной  
статистики по Ярославской области

  
Ваганов В.А.  
26.09.2019

**ПЛАН**  
**проведения заседаний коллегии Территориального органа Федеральной**  
**службы государственной статистики по Ярославской области**  
**на IV квартал 2019 года**

№№ п/п	Вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку	Докладчик
-----------	----------------------	--------------------------------	-----------

**31 октября**

- |    |  |                |                              |
|----|--|----------------|------------------------------|
| 1. | О проведении на территории Ярославской области в 2019 году выборочного наблюдения использования суточного фонда времени населением.  | Харитонов О.Н. | Дубова Т.В.                  |
| 2. | Об итогах выполнения Отраслевого соглашения между Ярославским обкомом профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания и Ярославльстатом на 2019-2021 годы.                                     | Ваганов В.А.   | Ваганов В.А.,<br>Жулёва Л.В. |
| 3. | О ходе выполнения поручений, приказов и протокольных решений коллегии Росстата, запросов органов государственной власти, обращений, заявлений и жалоб граждан, приказов Ярославльстата в 3 квартале 2019 года. | Плигина И.М.   | Плигина И.М.                 |

**28 ноября**

- |    |   |                              |              |
|----|---|------------------------------|--------------|
| 1. | О предварительных итогах выполнения плана информационно-статистических платных услуг структурными подразделениями Ярославльстата на 2019 год. | Чиркун С.И.                  | Жулёва Л.В.  |
| 2. | О ходе выполнения Плана мероприятий по экономии бюджетных средств на 2019 год.  | Плигина И.М.<br>Груенко С.М. | Груенко С.М. |
| 3. | О выполнении Плана мероприятий, утвержденного приказом Росстата от 21.02.2014 №148, и об итогах проведения проверки условий обработки пер-    | Чиркун С.И.                  | Чиркун С.И.  |

№№ п/п	Вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку	Докладчик
-----------	----------------------	--------------------------------	-----------

социальных данных в Ярославльстате.

### 26 декабря

- |    |   |              |              |
|----|---|--------------|--------------|
| 1. | Об итогах проверки полноты и качества исполнения государственной функции по представлению официальной статистической информации по статистике цен и финансов. | Чиркун С.И.  | Чиркун С.И.  |
| 2. | О выполнении Плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы.   | Плигина И.М. | Лапин А.Н.   |
| 3. | Об итогах работы с кадровым резервом за 2019 год.   | Плигина И.М. | Плигина И.М. |
| 4. | О плане проведения заседаний коллегии Ярославльстата на I квартал 2020 года.  | Плигина И.М. |              |

#### **Примечание:**

1. **Ответственными за подготовку вопросов исполнителями не позднее, чем за 3 дня до заседания коллегии предоставляются:**
  - 1.1. **Председателю и секретарю коллегии на бумажном носителе:**
    - согласованные с курирующими заместителем руководителя и заинтересованными лицами проекты протокола заседания коллегии по рассматриваемому вопросу, включающему в себя пункты поручений с указанием срока выполнения (объем не более 5 страниц) или приказов;
    - аналитическую справку объемом не более 10 страниц;
    - списки сотрудников структурных подразделений, а также представителей других организаций, приглашаемых на заседания коллегии по данному вопросу.
  - 1.2. Для **членов коллегии** материалы и проекты документов к заседанию коллегии размещаются на сетевом диске «U» в каталоге «**Материалы коллегии**».
2. В соответствии с пунктом 2.2 Регламента работы коллегии Ярославльстата **время выступления на заседании коллегии: докладчика – не более 15 минут, для выступления в прениях по данному вопросу – до 5 минут.**