

РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ЯРОСЛАВЛЪСТАТ)

Руководителям органов
местного самоуправления
и избирательных комиссий
муниципальных образований

ул.Свободы, д. 93-а, г. Ярославль, 150049
Тел.: (4852) 42-08-00, факс: (4852) 42-09-99,
<http://yar.gks.ru>; E-mail: post@yareoslavlstat.ru

11.02.2021 № СЧ-77-05/26-МС

на № _____ от _____

**О предоставлении отчета
по форме № 1-Т (МС) в 2021 г.**

В 2021 году Федеральная служба государственной статистики проводит федеральное статистическое наблюдение за численностью, заработной платой и дополнительным профессиональным образованием работников муниципальной службы по форме № 1-Т(МС) «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих» за 2020 год, утвержденной приказом Росстата от 08.07.2020 № 365.

Срок предоставления отчета – 1 марта 2021 года.

Форму № 1-Т (МС) предоставляют:

– органы местного самоуправления (представительные, местные администрации (исполнительно-распорядительные), контрольно-счетные органы муниципальных образований, иные органы местного самоуправления);

– избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся муниципальными органами, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.

Юридические лица, имеющие структурные подразделения на территории Ярославской области, предоставляют органам статистики отдельные отчеты:

– на работников юридического лица без структурных подразделений;

– на работников каждого структурного подразделения (аналогично порядку представления формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»).

Упраздненные органы местного самоуправления и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного года находящиеся в стадии ликвидации) отчеты не предоставляют.

При заполнении формы № 1-Т (МС) необходимо руководствоваться указаниями по заполнению формы, размещенными в конце бланка.

Обращаем Ваше внимание на следующее.

1. Новая форма разработана взамен 2-х форм федерального статистического наблюдения: № 1-Т(ГМС) «Сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления» и № 2-МС «Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих».

При этом показатели из формы № 1-Т(ГМС), характеризующие численность и фонд оплаты труда, остались без изменения, а перечень показателей по дополнительному профессиональному образованию оптимизирован с учетом изменившейся нормативной базы.

2. По строке 101 «Всего должностей» отражаются данные **по всем работникам** организации в соответствии со штатным расписанием. Помимо муниципальных должностей и должностей муниципальной службы отражаются данные по иным должностям.

Строка 101 равна сумме строк 102 и 103 в случае, если в муниципальном органе предусмотрены только две категории должностей: муниципальная должность (при наличии) и должности муниципальной службы.

3. Данные показателей граф 3, 4 раздела 1 и раздела 2 необходимо согласовать с кадровой службой организации.

4. Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребёнком, включается в отчёт (в гр.4 раздела 1) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

5. Необходимо соблюдение соответствия данных граф 5, 6 и 7 по строке 101 в форме №1-Т(МС) данным граф 2, 8 и 11 по строке 01 формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»:

Форма № 1-Т(МС)

Форма № П-4

Строка 101 графа 5	=	Сумма граф 2 за 12 месяцев года, деленная на 12; (для организаций с численностью менее 15 человек – графа 2 формы за декабрь отчетного года);
Строка 101 графа 6	=	Сумма граф 8 за 12 месяцев отчетного года; (для организаций с численностью менее 15 человек – графа 8 формы за декабрь отчетного года);
Строка 101 графа 7	=	Графа 11 формы за декабрь отчетного года.

Данные граф 5, 6 и 7 раздела 1 формы формируются в соответствии с указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации» (в части заполнения формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»), размещенных на интернет-сайте Росстата по адресу: [https://rosstat.gov.ru/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской \(финансовой\) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ П-4/ Сведения о численности и заработной плате работников \(П-4\).](https://rosstat.gov.ru/Респондентам/Формы_федерального_статистического_наблюдения_и_формы_бухгалтерской_(финансовой)_отчетности/Альбом_форм_федерального_статистического_наблюдения/П-4/Сведения_о_численности_и_зарплатной_плате_работников_(П-4).)

6. В графы с 4 по 7 раздела 2 **включаются** сведения о численности работников с учетом уволившихся в отчетном году, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, обученных в отчетном году в период работы в муниципальном органе по дополнительным профессиональным программам и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

7. Лица, обученные в отчетном году до поступления на работу в муниципальный орган по дополнительным профессиональным программам, в графы с 4 по 7 раздела 2 **не включаются**.

8. В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в раздел 2 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

9. По строке 212 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж муниципальной службы менее одного года.

10. Необходимо соблюдение соответствия данных раздела 1 и 2:

Строка 102 графа 4 = строка 201 графа 3

Строка 103 графа 4 = строка 202 графа 3

11. Организации, в штате которых нет муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, т.е. нет данных для отражения в строках 102 и 103, **не освобождаются** от предоставления отчета по форме №1-Т(МС). Они должны представить отчет с данными в строке 101 «Всего должностей», при этом контроль стр. 102+103≠0 является предупредительным.

В отчетах должны быть указаны фамилия, имя, отчество (полностью), номер контактного телефона должностного лица, ответственного за составление формы, адрес электронной почты.

Информируем Вас о том, что в соответствии с изменениями в Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» № 282-ФЗ от 29.11.2007 г., внесенными Федеральным законом № 500-ФЗ от 30.12.2020 г., сведения предоставляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью по телекоммуникационным каналам через специализированных операторов связи или систему Web-сбора.

При возникновении вопросов о порядке предоставления статистической отчетности в электронном виде рекомендуем обратиться на сайт Ярославльстата по адресу https://yar.gks.ru/stat_otchet. Консультацию по данному вопросу можно получить по телефону 8 (4852) 42-07-87.

XML-шаблон и бланк формы размещены **на официальном сайте Росстата** <https://rosstat.gov.ru/> Главная/ Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Рынок труда/ 1-Т(ГС)/ Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих(1-Т(ГС)).

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 6 Постановления Правительства РФ от 18 августа 2008 г. №620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета» респонденты, допустившие факты предоставления недостоверных первичных статистических данных, не позднее 3 дней после обнаружения этих фактов самими респондентами или получения письменного уведомления от субъектов официального статистического учета предоставляют субъектам официального статистического учета исправленные данные с сопроводительным письмом, содержащим обоснования для внесения исправлений и подписанным должностным лицом, или необходимые пояснения.

Ответственность за непредоставление, несвоевременное предоставление, предоставление недостоверных первичных статистических данных предусмотрена статьей 13.19 Кодекса РФ об административных правонарушениях в виде штрафа в размере от 10 000 до 20 000 рублей – на должностных лиц; от 20 000 до 70 000 рублей – на юридических лиц.

Заместитель руководителя

С.И. Чиркун

