

План
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики
по Ярославской области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Ярославльстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Мониторинг принятых нормативных актов Российской Федерации и приказов Росстата по вопросам противодействия коррупции	Административно-финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг.	Внесение изменений в действующие приказы Ярославльстата, разработка и утверждение новых приказов Ярославльстата в случае изменения законодательства в сфере противодействия коррупции
2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих (далее – гражданский служащий) Ярославльстата и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	Председатель Комиссии, административно-финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требования к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
3.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности в Ярославльстате, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулировании конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Административно-финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг. Представление доклада в Административное управление Росстата до 1 февраля 2019 г., до 1 февраля 2020 г., до 1 декабря 2020 г.	Повышение эффективности работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, неотвратимость ответственности за нарушение

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.	<p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе усилению контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Ярославльстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР))</p>	Административно-финансовый отдел	<p>В течение 2018-2020 гг. Доклад руководителю Ярославльстата до 15 декабря 2018 г. Представление доклада в Административное управление Росстата до 1 февраля 2019 г., до 1 февраля 2020 г., до 1 декабря 2020 г.</p>	<p>Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов, с применением централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)</p>
5.	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими и членами их семей (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)). Обеспечение контроля над своевременностью представления указанных сведений. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»</p>	Административно-финансовый отдел	Ежегодно до 30 апреля	<p>Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Ярославльстата обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи</p>

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
6.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Ярославльстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административно-финансовый отдел	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Ярославльстате
7.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Ярославльстата (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР))	Административно-финансовый отдел	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Ярославльстата, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
8.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Ярославльстата	Административно-финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
9.	Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности	Административно-финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
10.	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Административно-финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг. (при наличии оснований)	Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер.

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
11.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Ярославльстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы	Административно-финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг.	Соблюдение гражданскими служащими требований части 2 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений – проведение проверок, рассмотрении их на Комиссии, принятие мер дисциплинарной ответственности.
12.	Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими, работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Административно-финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
13.	Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать. Обеспечение контроля над своевременностью представления указанных сведений.	Административно-финансовый отдел	Ежегодно, до 1 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Ярославльстата обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.
14.	Сбор, систематизация, рассмотрение обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.	Административно-финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг. (по мере поступления информации)	Рассмотрение Комиссией поступающих обращений от бывших гражданских служащих.

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Контроль соблюдения бывшими гражданским служащими требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»			
15.	Рассмотрение поступающих в Ярославльстат сообщение от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Ярославльстате.	Административно-финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг. (по мере поступления информации)	Обеспечение соблюдения запретов, связанных с гражданской службой.
16.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководство, административно - финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов.
17.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Административно - финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
18.	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, увольнении с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Административно-финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное доведение до гражданских служащих положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения семинаров, лекционных и групповых занятий. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Ярославльстата, на сетевом ресурсе Ярославльстата, на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				Подготовка памяток по отдельным вопросам применения антикоррупционного законодательства Российской Федерации и своевременное внесение в них изменений.
19.	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административно-финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
20.	Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Административно-финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг. Доклад в Административное управление Росстата до 1 ноября 2020 г.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Росстата, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации
21.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы и руководителей подведомственных организаций, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Административно-финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг.	Правового просвещения. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Ярославльстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации				
22.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Ярославльстатом своих функций, внесение изменений в перечень должностей федеральной государственной	Административно-финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг. (ежегодно)	Определение коррупционно-опасных функций Ярославльстата, а также корректировка перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками			связано с коррупционными рисками
23.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Ярославльстате	Административно-финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации об имеющихся у них сведениях.
24.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Ярославльстате и электронного взаимодействия с Росстатом, гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отделы статистики Ярославльстата	В течение 2018-2020 гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
25.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Ярославльстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Административно-финансовый отдел, отдел информационных технологий, комиссия, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Ярославльстата	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Ярославльстата

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
26.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, произведенного и хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, прочие, непроизводственных активов, материальных запасов нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Ярославльстате	Отделы Ярославльстата, Комиссия, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Ярославльстата	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Ярославльстата
III. Взаимодействие Ярославльстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Ярославльстата				
27.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Ярославльстата информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. Постоянное обновление и пополнение специализированного подраздела «противодействие коррупции». Размещение в указанном подразделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	Административно- финансовый отдел, отдел информационных технологий	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Ярославльстата.

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
28.	<p>Взаимодействие с Общественным советом при Ярославльстате (далее – Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение на заседаниях Общественного совета плана Ярославльстата по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения; - участие представителей Общественного совета в заседаниях комиссии. 	Административно-финансовый отдел	<p>В течение 2018-2020 гг.:</p> <p>ежегодно в IV квартале года</p> <p>в течение 2018-2020 г.г</p>	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Ярославльстатом мер по вопросам противодействия коррупции
29.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Ярославльстате или нарушениях федеральными государственными гражданскими служащими Ярославльстата требований к служебному поведению посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - обеспечение приема электронных сообщений на официальном сайте Ярославльстата в информационного телекоммуникационной сети «Интернет» 	Административно-финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг.	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданами служащими Ярославльстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
30.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Ярославльстате и повышение результативности и эффективности этой работы.	Административно-финансовый отдел, Комиссия	В течение 2018-2020 гг.	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
31.	Обеспечение эффективного взаимодействия Ярославльстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Административно-финансовый отдел, Комиссия	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Ярославльстатом мер по вопросам противодействия коррупции, причин коррупции
32.	Обеспечение эффективного взаимодействия Ярославльстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе	Руководство, административно-финансовый	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Ярославльстата в сфере противодействия коррупции

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Ярославльстатом, и придании гласности фактов коррупции в Ярославльстате	отдел, Комиссия,		
33.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Ярославльстате, организации проверки таких фактов	Административно- финансовый отдел	В течение 2018-2020 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Ярославльстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
4. Мероприятия Ярославльстата, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
34.	Оптимизация предоставления Ярославльстатом государственных услуг, а также внедрение в деятельность Ярославльстата административных регламентов Росстата по осуществлению государственных функций, предоставления государственных услуг	Административно- финансовый отдел, отделы статистики Ярославльстата	В течение 2018-2020 гг.	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при личном контакте с гражданином при осуществлении государственных функций и оказании государственных услуг
35.	Осуществление контроля за выполнением Плана противодействия коррупции в Ярославльстате на 2018-2020 годы и рассмотрение результатов его выполнения на заседании комиссии, а также на заседаниях коллегии Ярославльстата	Административно- финансовый отдел, Комиссия	В течение 2018-2020 гг. (не реже 1 раза в год)	Снижение рисков проявления коррупционных правонарушений и конфликта интересов у гражданских служащих Ярославльстата