|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССТАТ | | |
| ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  (ЯРОСЛАВЛЬСТАТ) | | |
| ПРИКАЗ | | |
| **1 апреля 2021 г.** |  | **№ 73** |
|  | **Ярославль** |  |
|  |  |  |
| **Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной  службы государственной статистики по Ярославской области  по противодействию коррупции на 2021–2023 годы** | | |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях исполнения приказа Федеральной службы государственной статистики от 01.02.2021 № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2023 годы» **приказываю**:

1. Утвердить План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области по противодействию коррупции на 2021 – 2023 годы (далее – План).

2. Заместителям руководителя и начальникам отделов Ярославльстата обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.

3. Начальнику административного отдела (Плигина И.М.) ежегодно до 20 июня и до 20 декабря направлять для обобщения в Управление правового обеспечения Росстата информацию о ходе и результатах работы по выполнению мероприятий Плана.

4. Признать утратившим силу приказ Ярославльстата от 04.02.2021 № 23.

5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель В.А. Ваганов

Приложение

к приказу Ярославльстата

от 01.04.2021 № 73

План  
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики   
по Ярославской области по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

| №№ п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными  государственными служащими Ярославльстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения  в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
| 1.1 | Внедрение в практику кадровой работы Ярославльстата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении. | Административный отдел | В течение  2021-2023 гг. | При принятии решения вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении в обязательном порядке будет учитываться информация о длительном, безупречном и эффективном исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей. |
| 1.2 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Ярославльстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба), в целях выявления конфликта интересов. | Административный отдел | В течение  2021-2023 гг. | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом. |
| 1.3 | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Ярославльстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). | Председатель Комиссии,  Административный отдел | В течение  2021-2023 гг. | Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.072010  № 821. |
| 1.4 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.  Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения. | Руководство,  Административный отдел,  Комиссия | В течение  2021-2023 гг. | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей. |
| 1.5 | Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения. | Начальники отделов, Административный отдел | В течение  2021-2023 гг. | Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими.  Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности. |
| 1.6 | Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности. | Административный отдел | В течение  2021-2023 гг.  (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.7 | Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. | Административный отдел | В течение  2021-2023 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. |
| 1.8 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых гражданами,поступающих на должности гражданской службы (далее – граждане), гражданскими служащими.  Размещение сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». | Административный отдел | Ежегодно до 30 апреля | Своевременное исполнение гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах своих и членов своей семьи.  Исполнение гражданами обязанности по представлению сведений о доходах своих и членов своей семьи при поступлении на гражданскую службу. |
| 1.9 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, и размещение указанных сведений на официальном сайте Ярославльстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Административный отдел | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Ярославльстате. |
| 1.10 | Анализ сведений о доходах представленных гражданскими служащими Ярославльстата, гражданами. | Административный отдел | Ежегодно,  до 1 октября | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Подготовка доклада на имя руководителя о результатах проведенного анализа. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, граждан, представивших сведения о доходах, содержащие признаки недостоверности. |
| 1.11 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим. | Административный отдел | В течение  2021-2023 гг.  (при наличии оснований) | Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 1.12 | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Административный отдел | В течение  2021-2023 гг.  (при наличии оснований) | Выявление нарушений со стороны гражданских служащих. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы. |
| 1.13 | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. | Административный отдел | Ежегодно,  до 1 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими и гражданами обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие, граждане размещали общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать. |
| 1.14 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | Руководство,  Административный отдел,  Комиссия | В течение  2012-2023 гг. | Недопущение случаев возможного возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы. |
| 1.15 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления. | Руководство,  Административный отдел,  Комиссия | В течение  2012-2023 гг. | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления. |
| 1.16 | Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Ярославльстате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. | Административный отдел,  Комиссия | В течение  2021-2023 гг. | Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско- правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 1.17 | Организация рассмотрения поступающих в Ярославльстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Ярославльстате. | Административный отдел,  Комиссия | В течение  2021-2023 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 1.18 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Руководство, Административный отдел | В течение  2021-2023 гг. | Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятий по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.  В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов. |
| 1.19 | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции). | Административный отдел | В течение  2021-2023 гг. | Своевременное доведение до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения семинаров, лекционных и групповых занятий. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Ярославльстата, на сетевом ресурсе Ярославльстата, на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |
| 1.20 | Организация повышения уровня квалификации главного специалиста-эксперта административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции. | Административный отдел | В течение  2021-2023 гг.  (ежегодно) | Повышение уровня квалификации главного специалиста-эксперта административного отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции. |
| 1.21 | Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Административный отдел | В течение  2021-2023 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Ярославльстата, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации. |
| 1.22 | Организация работы по доведению до граждан положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции. | Административный отдел | В течение  2021-2023 гг. | Профилактика совершения коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. |
|  |  |  |  |  |
| 1.23 | Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Административный отдел | В течение  2021-2023 гг. | Предупреждение совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений. |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Ярославльстата,  мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации | | | | |
| 2.1 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Ярославльстатом своих функций. | Административный отдел | В течение  2021-2023 гг.  (ежегодно) | Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций Ярославльстата (при наличии оснований), актуализация перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций. |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославльстата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков. | Административный отдел | В течение  2021-2023 гг.  (по мере необходимости) | Пересмотр и утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославльстата.  Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий. |
| 2.3 | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославльстата. | Руководство,  Административный отдел | В течение  2021-2023 гг. | Представление гражданскими служащими, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг декларации о возможной личной заинтересованности с целью предупреждения возникновения конфликта интересов.  Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности. |
| 2.4 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Ярославльстате. | Административный отдел | В течение  2021-2023 гг.  (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации об имеющихся у них сведениях. |
| 2.5 | Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками. | Начальники отделов, Административный отдел | В течение  2021-2023 гг.  (ежегодно  до 01.08.2021,  до 01.08.2022,  до 01.08.2023) | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в реестр должностей гражданской службы в Ярославльстате, включенные в перечень должностей гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять  сведения о доходах своих и членов своей семьи.  Контроль за имущественным положением гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей. |
|  |  |  |  |  |
| 3. Взаимодействие Ярославльстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы  обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Ярославльстата | | | | |
| 3.1 | Размещение на официальном сайте Ярославльстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Ярославльстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н. | Административный отдел,  отдел информационных ресурсов  и технологий | В течение  2021-2023 гг. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Ярославльстата. |
| 3.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Ярославльстате или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному поведению посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - обеспечение приема электронных сообщений на официальном сайте Ярославльстата в информационного телекоммуникационной сети «Интернет». | Административный отдел | В течение  2021-2023 гг. | Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Ярославльстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию. |
| 3.3 | Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Ярославльстате. | Руководство,  Административный отдел,  Комиссия | В течение  2021-2023 гг. | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции. |
|  |  |  |  |  |
| 3.4 | Организация взаимодействия Ярославльстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | Руководство,  Административный отдел,  Комиссия | В течение  2021-2023 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Ярославльстатом мер по вопросам противодействия коррупции. |
| 3.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия Ярославльстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Ярославльстатом, и придании гласности фактов коррупции в Ярославльстате. | Руководство, Административный отдел,  Комиссия | В течение  2021-2023 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Ярославльстата в сфере противодействия коррупции. |
| 3.6 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Ярославльстате и организация проверки таких фактов. | Отдел сводных статистических работ и общественных связей, Административный отдел | В течение  2021-2023 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Ярославльстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_