РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ (ЯРОСЛАВЛЬСТАТ)**

ул. Свободы, д. 93-а, г. Ярославль, 150049
Тел.: (4852) 420-800, факс: (4852) 420-999
http://yar.gks.ru; E-mail:post@yaroslavlstat.ru

Руководителям организаций

25.03.2021 № СЧ-77-05/604-ДР

на № _____ от _____

**О порядке заполнения и предоставления сведений федерального статистического наблюдения по форме № ЗП-культура в 2021 г.**

Федеральная служба государственной статистики проводит федеральное статистическое наблюдение численности и оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Статистическое наблюдение организаций проводится **с квартальной периодичностью нарастающим итогом** по форме федерального статистического наблюдения **№ ЗП-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала»**, утвержденной Приказом Росстата от 24 июля 2020г. №412.

**Срок представления отчета – на 10 день после отчетного периода.**

Данная форма отчетности предоставляется юридическими лицами **государственной и муниципальной** форм собственности, независимо от ведомственной принадлежности, учреждениями культуры, осуществляющими экономическую деятельность в соответствии с кодами ОКВЭД2: 59.11; 59.13; 59.14; 60; 60.1; 60.10; 60.2; 60.20; 90; 90.0; 90.01; 90.02; 90.03; 90.04; 90.04.1; 90.04.2; 90.04.3; 91.01; 91.02; 91.03;91.04.1; 93.21; 93.29.2; 93.29.9.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как **по каждому** обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала года, в котором произошла реорганизация.

При заполнении показателей формы № ЗП-культура следует пользоваться указаниями по ее заполнению, размещенными в конце бланка.

В адресной части формы необходимо указать **тип отчитывающейся организации** (графа 3 кодовой части формы), который проставляется в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, приведенный в Указаниях на бланке формы. **Отчет, предоставленный без указания типа организации, идентифицируется как ошибочный.**

Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 формы № ЗП-культура должны быть согласованы с соответствующими данными формы № П-4:

- для организаций, отчитывающихся по форме № П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме № П-4;

- для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме № П-4 с квартальной периодичностью, данные по строке 01 должны быть согласованы с данными соответствующих граф формы № П-4 за соответствующий период.

Графа 1 «средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей)» и графа 2 «средняя численность внешних совместителей» **заполняются с одним десятичным знаком**.

Просим обратить особое внимание на заполнение графы 4 «Фонд начисленной заработной платы списочного состава (без внешних совместителей), в том числе по внутреннему совместительству». Необходимо заполнять эту графу при фактическом наличии внутреннего совмещения и совместительства.

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз – по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству (совмещению), а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший договор гражданско-правового характера с этой же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и договору гражданско-правового характера показывается общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по договору гражданско-правового характера. В данном случае, работа по договору гражданско-правового характера, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

Если работник в отчетном периоде переходил из одной категории в другую, он учитывается в среднесписочной численности по обеим категориям пропорционально отработанному времени. Фонд заработной платы также отражается по каждой категории в соответствии с отработанным временем.

При распределении фонда начисленной заработной списочного состава и внешних совместителей по источникам финансирования по всем строкам графы 7 и 10 «Сведения о средствах ОМС» не заполняются.

Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в «Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения

№ П-1, № П-2, № П-3, № П-4, № П-5(м)», утвержденных приказом Росстата от 27 ноября 2019 г. № 711 (с изменениями от 17 ноября 2020 г. № 706).

Формы федерального статистического наблюдения, указания по их заполнению размещены в свободном доступе на официальном сайте Росстата по адресу: https://rosstat.gov.ru /Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности /Альбом форм федерального статистического наблюдения… /Рынок труда.

В соответствии с Федеральным законом №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» первичные статистические данные предоставляются респондентами субъектам официального статистического учета в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. XML-шаблоны форм размещены на официальном сайте Росстата https://rosstat.gov.ru /Респондентам/Статистическая отчетность в электронном виде/XML-шаблоны форм федерального статистического наблюдения.

Организациям, допустившим ошибки в форме, необходимо предоставить в письменном виде за подписью руководителя организации объяснение о причине допущенной ошибки.

Просим обеспечить предоставление отчетов строго в установленные сроки и надлежащего качества.

Ответственность за непредоставление, несвоевременное предоставление, предоставление недостоверных первичных статистических данных предусмотрена статьей 13.19 Кодекса РФ об административных правонарушениях в виде штрафа в размере от 10 000 до 20 000 рублей – на должностных лиц; от 20 000 до 70 000 рублей – на юридических лиц.

Заместитель руководителя С.И. Чиркун

Морозова Елена Анатольевна,
(4852) 42-09-50, 42-09-52
Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций