

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Ярославской области


Ваганов В.А.
26.03.2020

ПЛАН
проведения заседаний коллегии Территориального органа Федеральной
службы государственной статистики по Ярославской области
на II квартал 2020 года

№№ п/п	Вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку	Докладчик
-----------	----------------------	--------------------------------	-----------

30 апреля

- | | | | |
|----|--|----------------|---------------|
| 1. | Об утверждении организационного плана ВПН-2020 по Ярославской области. | Харитонов О.Н. | Кальсина М.А. |
| 2. | Об информационной работе Ярославльстата со средствами массовой информации по популяризации статистики. | Крылова И.Ю. | Копылова А.В. |
| 3. | О ходе выполнения поручений, приказов и протокольных решений коллегии Росстата, запросов органов государственной власти, обращений, заявлений и жалоб граждан, приказов Ярославльстата в 1 квартале 2020 года. | Плигина И.М. | Плигина И.М. |
| 4. | О мерах, принятых Ярославльстатом по предупреждению и борьбе с распространением коронавирусной инфекции. | Чиркун С.И. | Чиркун С.И. |

28 мая

- | | | | |
|----|--|---|---------------------------|
| 1. | О развертывании в Ярославльстате системы менеджмента качества (бережливого менеджмента) и проектного управления. | Чиркун С.И.
Боков Р.В.
Падалко А.Е. | Чиркун С.И.
Боков Р.В. |
| 2. | О работе по подбору временного переписного персонала для проведения ВПН-2020 на территории Ярославской области. | Харитонов О.Н. | Кальсина М.А. |
| 3. | О выполнении Плана Ярославльстата по противодействию коррупции на | Плигина И.М. | Лапин А.Н. |

№№ п/п	Вопросы повестки дня	Ответственный за подготовку	Докладчик
-----------	----------------------	--------------------------------	-----------

2018-2020 годы.

- | | | | |
|----|---|------------------------------|------------------------------|
| 4. | О ходе выполнения плана мероприятий («дорожной карты») по организации работы по передаче полномочий Ярославльстата по ведению бюджетного учета и формированию отчетности, а также по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в Управление Федерального казначейства по Ярославской области. | Плигина И.М.
Груенко С.М. | Груенко С.М.
Плигина И.М. |
| 5. | О мерах, принятых Ярославльстатом по предупреждению и борьбе с распространением коронавирусной инфекции. | Чиркун С.И. | Чиркун С.И. |

25 июня

- | | | | |
|----|--|---------------------------------|---------------|
| 1. | О проведении на территории Ярославской области в 2020 г. выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах. | Харитонов О.Н.
Кальсина М.А. | Дубова Т.В. |
| 2. | Об организации работ по проведению федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам на базе обследования рабочей силы. | Чиркун С.И. | Синицына Н.Ю. |
| 3. | О плане проведения заседаний коллегии Ярославльстата на III квартал 2020 года. | Плигина И.М. | |
| 4. | О мерах, принятых Ярославльстатом по предупреждению и борьбе с распространением коронавирусной инфекции. | Чиркун С.И. | Чиркун С.И. |

Примечание:

1. Ответственными за подготовку вопросов исполнителями не позднее, чем за 3 дня до заседания коллегии предоставляются:
 - 1.1. Председателю и секретарю коллегии на бумажном носителе:
 - согласованные с курирующими заместителем руководителя и заинтересованными лицами проекты протокола заседания коллегии по рассматриваемому вопросу, включающему в себя пункты поручений с указанием срока выполнения (объем не более 5 страниц) или приказов;
 - аналитическую справку объемом не более 10 страниц;
 - списки сотрудников структурных подразделений, а также представителей других организаций, приглашаемых на заседания коллегии по данному вопросу.
 - 1.2. Для членов коллегии материалы и проекты документов к заседанию коллегии размещаются на сетевом диске «У» в каталоге «Материалы коллегии».
2. В соответствии с пунктом 2.2 Регламента работы коллегии Ярославльстата время выступления на заседании коллегии: докладчика – не более 15 минут, для выступления в прениях по данному вопросу – до 5 минут.